


Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №44 г.Кирова»

Рассмотрено и согласовано
на педагогическом совете
КОГОбУ ШОВЗ №44 г.Кирова
протокол №1 30.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОбУ ШОВЗ №44 г.Кирова
Д.А.Сулопаров
Приказ № 37/М от «31» августа 2017



ПРАВИЛА ПРИЁМА И ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ

г.Киров

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 12.03.1997 №288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Письмо Министерства образования РФ от 21.03.2003 №03-51-57 ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Закон Кировской области «Об образовании».

2. Общие сведения о зачислении

2.1. Зачисление учащихся производится в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе.

2.2. Образовательное учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аттестации и аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

2.3. Прием в образовательное учреждение осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей) по направлению органов управления образования.

2.4. Прием осуществляется в соответствии с закрепленной за школой территорией Октябрьского района города Кирова. Не проживающим на территории района может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест.

2.5. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Министерство образования Кировской области.

2.6. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения Министерство образования Кировской области обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего вида.

3. Прием учащихся

3.1. Образовательное учреждение осуществляет учет детей с ограниченными возможностями здоровья, подлежащих приему и проживающих на территории Октябрьского района города Кирова.

3.2. Зачисление ребенка в 1 класс начинается с достижения ребенком возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.3. Прием заявлений о зачислении ребенка осуществляет Приемная комиссия, созданная при образовательном учреждении.

3.4. Прием учащихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.5. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.6. При поступлении в 1 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме в образовательное учреждение;
- свидетельство о рождении ребенка и его копию;
- направление психолого-медико-педагогической комиссии;
- паспорт родителя (законного представителя) и его копию;
- справка о регистрации ребенка по месту жительства;
- медицинская карта ребенка (школьника), форма №026/у;
- карта профилактических прививок, форма №63;
- сертификат профилактических прививок;
- копия медицинского полиса;
- письменное согласие на обработку персональных данных.

3.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений, после регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов с указанием времени и очередности подачи заявления.

3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

4. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение

4.1. Перевод учащихся из КОГОбУ ШОВЗ №44 г. Кирова в другое не коррекционное образовательное учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), решения психолого-медико-педагогической комиссии, направления органов управления образования.

4.2. Личное дело учащегося передается образовательным учреждением в другое образовательное учреждение на основании письменного заявления родителей (законных представителей). В исключительных случаях личное дело учащегося выдается на руки родителям (законным представителям).

4.3. Обучение учащегося в другом образовательном учреждении подтверждается справкой установленного образца.