

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
КОГОБУ ШОВЗ №44 г.Кирова  
Протокол №2 от 08.11.2022



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КОГОБУ  
ШОВЗ №44 г.Кирова  
Д.А.Суслопаров

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ЭКСТЕРНАМИ В КОГОБУ ШОВЗ №44 Г.КИРОВА**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29,12,2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся не имеющие государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию (далее – аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстерном.

1.3. Экстерны – лица, осваивающие адаптированную основную общеобразовательную программу в форме семейного образования, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Экстерны проходят аттестацию в образовательной организации бесплатно.

1.5. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со ст.34 ФЗ-273 «Об образовании в РФ», в том числе правом бесплатного пользования учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации.

1.6. Родители (законные представители) выбирая форму семейного образования, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя обязательства, возникающие при семейной форме образования (вне образовательной организации) – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования.

1.7. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в семейной форме образования родители информируют об этом орган местного самоуправления, на территории которого проживают.

## **2. Порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами.**

2.1. Обучающийся в семейной форме образования (далее экстерны) имеет право пройти промежуточную и итоговую аттестацию в образовательной организации, работающей по соответствующей адаптированной основной общеобразовательной программе.

2.2. Основаниями для возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей), обучающегося о зачислении с целью прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в КОГОБУ ШОВЗ №44 г.Кирова и приказ директора образовательной организации о приеме экстерна в школу на период прохождения аттестации.

При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок и организацию прохождения промежуточной и итоговой аттестации, экстернами в КОГОБУ ШОВЗ №44 г.Кирова, положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.3. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина не позднее двух недель до начала аттестации.

2.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в семейной форме образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.5. На период прохождения аттестации экстерн зачисляется в образовательную организацию и отчисляется после ее окончания.

2.6. Руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной и итоговой аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.7. Аттестация экстерна в образовательной организации проводится аттестационной комиссией, состав которой определяется распорядительным актом по школе.

2.8. Целью промежуточной аттестации экстерна является определение степени

освоения им учебного материала по всем учебным предметам, включенным в учебный план образовательной организации, в рамках усвоения образовательных программ за четверть, год.

2.9. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- письменная проверка (письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий));

- устная проверка (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое).

2.10. Ход и итоги аттестации экстерна оформляются протоколом, который ведет секретарь аттестационной комиссии. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

2.11. Экстерн, его родители (законные представители) имеют право оспорить результаты проведенной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

2.12. На основании протокола проведения аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации.

2.13. Родитель (законный представитель) обеспечивает прохождение экстерном аттестации в соответствии с утвержденными условиями проведения аттестации.

2.14. При наличии уважительных причин, которые препятствуют участию экстерна в аттестации, указанные в условиях проведения аттестации родитель (законный представитель) незамедлительно уведомляет об этом образовательную организацию. В этом случае согласовываются новые сроки проведения аттестации.

2.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или несколькими учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) адаптированной основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

2.17. Экстернам, успешно прошедшим итоговую аттестацию в 9 классе, выдается документ установленного образца – свидетельство об обучении.

### **3. Порядок внесения изменений или дополнений в Положение.**

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с изменениями в законодательстве РФ и согласовываются с коллегиальным органом управления образовательной организации.